

**Mein Vortrag am** xx.xx.2017

**[Titel des Vortrags]**

(Dauer: xx Minuten)

## **10 Minuten für Ihren Mehrwert!**

Damit ich den geplanten Vortrag möglichst genau an Ihren Wünschen und Bedürfnissen ausrichten kann, bitte ich Sie, mir die folgenden Fragen zu beantworten:

**Welches Ziel verfolgen Sie mit der Veranstaltung?**

.....  
.....

**Wie viele Teilnehmer erwarten Sie? Wie setzt sich das Publikum zusammen?**

.....  
.....

**Welcher genaue Ablauf ist geplant? Wer moderiert die Veranstaltung?**

.....  
.....

**Folgende Themen sind angedacht:** [kurze Auflistung der geplanten Inhalte]

**Haben Sie darüber hinaus Fragen, die unbedingt beantwortet werden sollen? Gibt es Besonderheiten, die ich berücksichtigen sollte?**

.....  
.....

**Haben zu diesem bzw. einem ähnlichen Thema bereits andere Experten in Ihrem Haus referiert? Wenn ja, welche Aspekte dieses früheren Vortrags sind gut angekommen? Welche eher nicht?**

.....

.....

**Bitte ergänzen Sie den folgenden Satz:  
Der Vortrag [Titel des Vortrags] ist gelungen, wenn ...**

.....

.....

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!  
Ich freue mich auf unseren gemeinsamen Termin.

Beste Grüße  
Andrea Joost